

# 令和2年度事業報告

## 総務部

### 1. 会員の指導及び連絡に関する事項

- ①主に月例通信を使って連絡を行った
- ②連合会からの通知文書をメール・文書により転送配布した

### 2. 会則、諸規則・規程の見直し及び制定

- ①「旭川土地家屋調査士会会則」の一部改正をした(令和2年5月15日 定時総会 承認)
- ②「旭川土地家屋調査士会会則」の一部改正案について検討した
- ③旭川土地家屋調査士会「綱紀委員会運営規則」及び「戸籍謄本・住民票の写し等職務上請求書取扱管理規程」の一部改正案について検討した

### 3. 旭川境界問題相談センターの運営に対する支援

- ・境界問題等の相談者に対応し、ADRセンターへの連絡等を行った

### 4. 会館の維持管理

- ①駐車場の除雪…12月～3月(委託)
- ②2階会議室の窓のブラインドの修理(ダイヤ硝子店に委託)
- ③会館内の床のワックスがけ及びエアコン清掃を行った(ダスキンに委託)
- ④会館屋根の雪庇下ろし及び玄関屋根の雪下ろしを行った(石川建設に委託)
- ⑤会館の壁、屋根等の点検(目視で確認)

### 5. 再委託・分離発注への対応

- ①公共嘱託土地家屋調査士協会、土地家屋調査士政治連盟との連携
- ②管内市へ土地家屋調査士業務の説明及び要望を行った

### 6. 戸籍謄本等職務上請求書の使用について

- ・注意文書を月例通信に載せ指導した

### 7. その他

- ①土地家屋調査士法施行規則第39条の2の規定による調査を実施した  
(実態調査報告後に旭川地方法務局総務課より経過報告あり)
- ②本会の危機管理対策フローチャートの作成

他の会議・研修会等への出席

部 会 (3回)

## 財務部

### 1. 優良図書等の紹介、斡旋

- ・民事月報(連合会)
- ・土地家屋調査士2021年 オリジナルカレンダー(大毎広告)
- ・事例式 表示登記・実務申請マニュアル(新日本法規出版)
- ・わかりやすい農地をめぐる法律相談(新日本法規出版)
- ・農地・農業の法律相談ハンドブック(新日本法規出版)
- ・農地登記申請MEMO(新日本法規出版)

- ・これからの土地家屋調査士の実務と課題(新日本法規出版)
- ・実務必携 境界確定の手引(新日本法規出版)
- ・隣地をめぐるトラブル予防・解決文例集(新日本法規出版)
- ・権利主張と対応のポイント(新日本法規出版)
- ・不動産登記請求訴訟の実務(新日本法規出版)
- ・不動産の権利調整をめぐる実務(新日本法規出版)
- ・登記小六法 令和3年版(桂林書院)

## 2. 福利厚生共済関係

- ①労働災害補償制度パンフレットの配布
- ②役員に会務上の事故に対する賠償保険(交通傷害保険)加入

## 3. 中間会計監査の実施

- ・令和2年10月15日(木)実施

## 4. 登記完了証用紙の作成

- ①旭川会登記完了証(A4)5,000枚
- ②完了証図面用紙(A3)2,500枚

## 5. その他

- ①請求書/領収証(外税方式)の購入 50冊
- ②図面用紙(建物図面5,800枚)の印刷
- ③ノートパソコンを購入(サポート終了のため入替)
- ④ZOOMのID取得(1契約)(web研修会や電子会議に利用)

部 会 (3回)

## 業 務 部

### 1. 支部別懇談会の実施(10月9日 名寄支部別懇談会)

### 2. 業務研修会の実施

- ・第1回(3月4日)

「筆界と特定する北海道の知識」講師 旭川土地家屋調査士会 山谷正幸 名誉会長

### 3. CPDの管理

- ・ポイントの付与、データの取りまとめを行った

### 4. 表示登記研究会の開催

- ・開催実績なし

他の会議・研修会等への出席

部 会 (3回)

## 広 報 部

### 1. 月例通信の発行

- ・No.590~No.601 毎月1回発行(北星学園大学 足立教授の民法コラム連載)

※配布先:会員、連合会・各単位会、旭川地方法務局管内支局 他

## 2. 地区別広報活動の実施

- ①旭川支部…地元新聞に広告掲載
- ②留萌支部…地元新聞に広告掲載
- ③名寄支部…地元新聞に広告掲載
- ④紋別支部…地元新聞に広告掲載
- ⑤稚内支部…地元新聞に広告掲載

## 3. カレンダーの作成及び配布

- ・公嘱協会と400部作成(配布先:会員、官公署、関係団体)

## 4. 無料相談会の実施

- ・全国一斉 不動産表示登記無料相談会(8月1日)
- ・全国一斉 法務局休日相談所は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため実施していない

## 5. 広報グッズの作成

- ・土地家屋調査士制度制定70周年記念ピンバッジを購入し、連合会より配布されたシールと一緒に全会員へ配布

## 6. ホームページの管理

- ・定期的に更新

## 7. その他

- ①住宅情報誌タックへ広告を掲載した
- ②北海道新聞へ広告を掲載した

他の会議・研修会等への出席

部会(3回)

## オンライン申請促進委員会

会議等

- ・開催実績なし

## 旭川境界問題相談センター

### 1. 「旭川境界問題相談センター」の運営

- ・事前相談件数11件(内、正式相談件数1件)

### 2. 研修会の実施

- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため実施していない

### 3. 筆界特定制度と調査士会ADRとの連携

- ・旭川地方法務局と土地家屋調査士会ADR協議会(3月15日)

### 4. 関係機関(法テラス等)との連携

# 令和3年度事業計画

## 総務部

1. 会員の指導及び連絡に関する事項
2. 会則、諸規則・規程の見直し及び制定
3. 旭川境界問題相談センターの運営に対する支援
4. 会館の維持管理
5. 再委託・分離発注への対応

## 財務部

1. 優良図書を紹介・斡旋
2. 福利厚生共済関係
3. 中間会計監査の実施(10月頃実施予定)

## 業務部

1. 業務研修会の実施
2. 年次研修会の実施
3. CPDの管理

## 広報部

1. 月例通信の発行
2. カレンダーの作成及び配布
3. 無料相談会の開催
4. 広報グッズの作成検討
5. ホームページの管理

## 旭川境界問題相談センター

1. 「旭川境界問題相談センター」の運営
  - ・センター業務に関与する者の研修
  - ・広報部との連携によるPR活動の推進
  - ・他会センター等との意見、情報交換
2. 筆界特定制度と調査士会ADRとの連携
3. 関係機関(法テラス等)との連携