

令和元年度 事業報告

総務部

1. 会員の指導及び連絡に関する事項

- ①主に月例通信を使って連絡を行った
- ②連合会からの文書を配布した

2. 会則、諸規則・規程の見直し及び制定

- ①「情報公開に関する規則」の一部改正をした（令和元年5月17日 定時総会 承認）
- ②「情報公開に関する細則」の一部改正案について検討した
- ③「旭川土地家屋調査士会会則」の一部改正案について検討した

3. 旭川境界問題相談センターの運営に対する支援

- ①境界問題等の相談者に対応し、ADRセンターへの連絡等を行った

4. 会館の維持管理

- ①駐車場の除雪…12月～3月（株式会社オカモトに委託）
- ②会館の点検…会館外観・屋根を目視にて点検を行った。

5. 再委託・分離発注への対応

- ・管内市へ土地家屋調査士業務の説明及び要望を行った

6. 戸籍謄本等職務上請求書の使用について

- ・注意文書を月例通信に載せ指導した

7. その他

- ①土地家屋調査士法施行規則第39条の2の規定による調査を実施した
- ②70周年記念事業の登記制度創造プロジェクトのため、旭川教育委員会と実施内容について検討した
- ③労働基準監督署へ「働き方改革」36協定届を提出した

他の会議・研修会等への出席

部 会（1回）

財務部

1. 優良図書等の紹介、斡旋

- ・民事月報（連合会）
- ・登記小六法 令和1～2年改元版（桂林書院）
- ・土地家屋調査士2020年 オリジナルカレンダー（大毎広告）
- ・地籍調査事業費積算システム及び基準書（全国国土調査協会）
- ・土地家屋調査士クリアファイル（ワーカホリック）
- ・これからの土地家屋調査士の実務と課題（新日本法規出版）
- ・実務必携 境界確定の手引（新日本法規出版）
- ・境界紛争解決ハンドブック（千葉県土地家屋）

2. 福利厚生共済関係

- ①労働災害補償制度パンフレットの配布
- ②役員に会務上の事故に対する賠償保険（交通傷害保険）加入

3. 中間会計監査の実施

- ・令和元年10月25日（金）実施

4. その他

- ・戸籍謄本等職務上請求書 100冊
- ・請求書／領収証（内税方式）の購入 50冊
- ・登記完了証の購入 50冊
- ・図面用紙（地積測量図2,000枚、建物図面2,000枚）の印刷
- ・PCを購入（故障のため入替）

□ 部 会（1回）

広報部

1. 月例通信の発行

- ・No. 578～No. 589 毎月1回発行（北星学園大学 足立教授の民法コラム連載）
※配布先：会員、連合会・各単位会、旭川地方法務局管内支局 他

2. 地区別広報活動の実施

- ①旭川支部…地元新聞に広告掲載
- ②留萌支部…地元新聞に広告掲載
- ③名寄支部…地元新聞に広告掲載
- ④紋別支部…地元新聞に広告掲載
- ⑤稚内支部…地元新聞に広告掲載

3. カレンダーの作成及び配布

- ・公嘱協会と450部作成（配布先：会員、官公署、関係団体）

4. 無料相談会の実施

- ・全国一斉 不動産表示登記無料相談会（7月31日）
- ・全国一斉 法務局休日相談所（10月6日）

5. 広報グッズの作成

- ・広告入りオリジナルUSBを作成した（200個）
※旭川工業高等学校の卒業生へ記念品として贈呈（80個）
- ・会名入り安全ベストを作成した（70着）

6. ホームページの管理

- ・定期的に更新

□ 部 会（1回）

業務部

1. 支部別懇談会の実施（9月6日 紋別支部別懇談会）

2. 業務研修会の実施

- ・第1回（11月29日）
 - ①「土地家屋調査士の懲戒事例について」
（「地積測量図作成等」業務の再委託事例を中心として）
講師：札幌会 磯部真士 顧問弁護士

②オンライン申請の原本提示省略に関わる取扱い（調査士方式）について

講師：上村(修一郎) 部長

・3月6日に実施予定だったが、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により延期にした

3. CPDの管理

・ポイントの付与、データの取りまとめを行った

他の会議・研修会等への出席

部 会（1回）

オンライン申請促進委員会

会 議 等

・11月14日 完全オンライン申請「調査士報告方式」に係る打合せ

旭川境界問題相談センター

1. 「旭川境界問題相談センター」の運営

・事前相談件数12件（内、正式相談件数2件）

2. 研修会の実施

・3月27日に実施予定だったが、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により中止にした

3. 筆界特定制度と調査士会ADRとの連携

・2月20日 旭川地方法務局と土地家屋調査士会ADRとの協議会

4. 関係機関（法テラス等）との連携

令和2年度事業計画

総務部

1. 会員の指導及び連絡に関する事項
2. 会則、諸規則・規程の見直し及び制定
(本会の危機管理マニュアルの制定について検討)
3. 旭川境界問題相談センターの運営に対する支援
4. 会館の維持管理
5. 再委託・分離発注への対応

財務部

1. 優良図書を紹介・斡旋
2. 福利厚生共済関係
3. 中間会計監査の実施 (10月頃実施予定)
4. 登記完了証用紙の作成

広報部

1. 月例通信の発行
2. カレンダーの作成及び配布
3. 無料相談会の開催
4. 広報グッズの作成検討
5. ホームページの管理

業務部

1. 支部別懇談会の実施
2. 業務研修会の実施
3. CPDの管理
4. 表示登記研究会の開催
5. 70周年記念事業「登記制度創造プロジェクト」

旭川境界問題相談センター

1. 「旭川境界問題相談センター」の運営
 - ・センター業務に関与する者の研修
 - ・広報部との連携によるPR活動の推進
 - ・他会センター等との意見、情報交換
2. 筆界特定制度と調査士会ADRとの連携
3. 関係機関(法テラス等)との連携